

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAGT04.03.P003.F008</p>	
	<p>PLANILLA DE ASEO, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

#### A. DATOS GENERALES

1. Organismo / Repartición Administrativa: Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas
2. Ubicación Depósito: Centro Regional de Atención Víctimas 3. Responsable: Jenny Stella Rengifo

#### B. CUADRO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

4. ACTIVIDAD	5. EJECUTOR	6. VIGENCIA:												7. REALIZADO	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	SI	NO
Limpieza de archivadores, rodantes, estantes y/o mobiliario	JENNY S. RENGIFO A.												X	X	
Aseo de pisos (barrido y trapeado)	JENNY S. RENGIFO A.												X	X	
Limpieza de paredes	JENNY S. RENGIFO A.												X	X	
Limpieza de rejillas del aire acondicionado															
Limpieza de vidrios, ventanas y ventanales	JENNY S. RENGIFO A.												X	X	
Limpieza con aspiradora															
Aspersión de alcohol con clavos de olor															
Limpieza de unidades de conservación de documentos															
Limpieza de la mesa de trabajo (Si aplica)	Jenny S. Rengifo A.												X	X	
Limpieza y desinfección de documentos en papel atacado por hongos															



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

PLANILLA DE ASEO, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y  
DESINFECCIÓN

MAGT04.03.P003.F008

VERSIÓN

002

Fumigación del área de archivo																	
Labores de desinsectación																	
Labores de desratización																	
Labores de desinfección de espacios													X	X			
Desinfección sin retirar documentos																	



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

PLANILLA DE ASEO, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y  
DESINFECCIÓN

MAGT04.03.P003.F008

VERSIÓN

002

8. OBSERVACIONES:

en subvictimas, piso 3° realizo oficina Juridica, limpieza de  
pisos, baño, paredes-ventanas, escritorios-sillas.  
oficina planeacion-realizo, limpieza de pisos-baño-paredes-ventanas  
escritorios-sillas.  
Oficina cuentas-realizo, limpieza-paredes-banos-piso-ventanas  
escritorio sillas y mesas  
oficina politica publica realizo-limpieza de baños-pisos-paredes  
ventanas-escritorios-sillas-mesa  
oficina administrativo realizo limpieza de bodega, archivo baños  
piso-ventanas-paredes puertas-escritorios-sillas  
oficina de despacho-sala de Juntas-realizo-limpieza de paredes  
piso-ventanas-baños-puertas-ventanas-escritorios-mesas  
oficina ayuda humanitaria 2 oficinas-limpieza-paredes-piso-baño  
ventanas-escritorio-sistemas oficina baños-paredes pisos-escritorios



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA  
INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

PLANILLA DE ASEO, LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y  
DESINFECCIÓN

MAGT04.03.P003.F008

VERSIÓN

002